

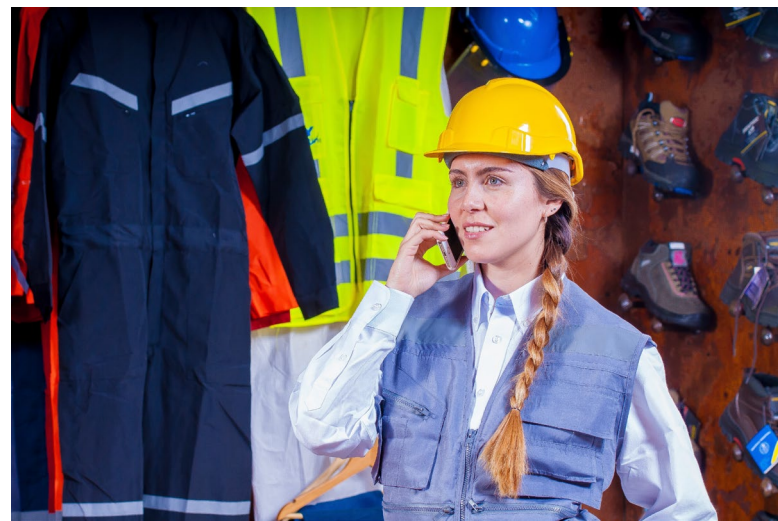
Die Teilnehmer verbessern ihre Fähigkeiten, Aufgaben effektiv zu delegieren

- Erörtern Sie die Bedeutung des Delegierens für den Erfolg von Einzelpersonen, Führungskräften und Teams
- Erkunden Sie die „Fünf Phasen des Delegierens“
- Erfahren Sie mehr über die Schritte, die eine erfolgreiche Delegation unterstützen
- Überprüfung von bewährter Praktiken, die den Erfolg beim Delegieren unterstützen
- Erstellen von Aktionsplänen zur Verbesserung der delegierungsbezogenen Fähigkeiten und Praktiken

Aufbau & Inhalt

Jeder Projektmanager und Teamleader steht vor der Herausforderung, Ergebnisse mithilfe anderer Personen zu erreichen. Die Fähigkeit, Aufgaben und Verantwortlichkeiten effektiv zu delegieren, ist ein Schlüsselfaktor bei der Bewältigung dieser Herausforderung, speziell in Projekten. In diesem Kurs werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre gegenwärtigen Einstellungen und Ansätze zur Delegation untersuchen. Sie werden ein Verfahren zum Delegieren von Aufgaben und Verantwortlichkeiten kennen lernen, das Mitarbeiter für den Erfolg positioniert, und sie werden die Anwendung dieses Verfahrens in einer realen Arbeitssituation üben. Sie werden auch die Verhaltensweisen und Praktiken kennen lernen, welche die Grundlage für eine Kultur der Verantwortlichkeit in einem Team oder in einer Organisation bilden.

- Unterteilt den Delegationsprozess in fünf verschiedene Schritte, die zu befolgen sind, um eine erfolgreiche Delegation zu unterstützen
- Betont die Vorteile einer effektiven Delegation
- Fördert die effiziente Nutzung von Ressourcen, Mitarbeiterentwicklung und Verantwortung



Zielgruppe

Projektleiter, Teamleads, alle Mitarbeiter



Inhouse-Training: halber Tag



Live-Online-Training:

2 Stunden (ein 2+2-Stunden Modul)
Inklusive Selbsteinschätzung