

# Kommunikation, Präsentation und Moderation in Projekten

Sicher kommunizieren, erfolgreich moderieren & überzeugend präsentieren



### In diesem Modul erfahren Sie...

- Den Spagat zwischen Projektleitung und Moderation zu schaffen
- Die vorhandene Zeit effizient zu nutzen
- Ihren Vortrag und Ihre Botschaften zu visualisieren
- Die Wahrnehmung der Teilnehmer zu erhöhen

## Aufbau & Inhalt

- Wieder ein Meeting, das nicht so gelaufen ist, wie Sie sich das vorgestellt haben? Ein erfolgreiches Meeting beginnt mit einer optimalen Vorbereitung. Eine gekonnte Moderation gehört zu den Kernkompetenzen eines Projektmanagers. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Moderations- und Präsentationstechniken einsetzen, um die besten Ergebnisse zu erzielen.
- Lenken Sie gekonnt die Aufmerksamkeit auf sich und begeistern Sie Ihre Meeting-Teilnehmer.
- Kommunikationsstrukturen in Projekten (zB Projektcontrolling-WS, Lenkungsausschuss, usw.) und deren Vorbereitungs-Designs für Meeting oder Workshops entwickeln
- Ziel- und Kontext-Klärung reflektieren
- Einsatz interaktiver Methoden üben
- Verschiedene Kommunikations-Settings ausprobieren
- Mit systemischen Fragen Teams in Meeting führen
- Schwierige Moderationssituationen meistern
- Tipps & Tricks

## Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte bzw. Mitarbeiter
- Durch professionellen Theorieinput und aktives Arbeiten an realen Projekten der Teilnehmer wird eine hohe Umsetzungskompetenz erzeugt



Bild: iStock PeopleImages



Ansatz: Durch professionellen Theorieinput und aktives Arbeiten an realen Projekten der Teilnehmer wird eine hohe Umsetzungskompetenz erzielt.



### Dauer

- 2 -4 Tage